

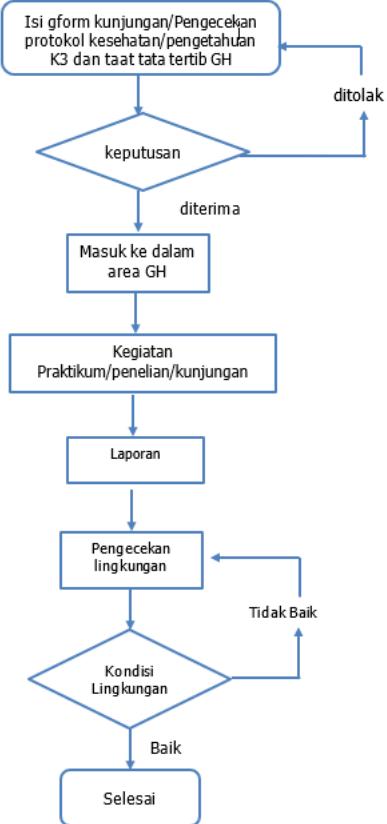
 Uhamka <small>LABORATORIUM IPA TERPADU FAKULTAS KEDURIAN DAN ILMU PENDIDIKAN</small>	LABORATORIUM IPA TERPADU FKIP UHAMKA	Nomor Dokumen : SPP
		Tanggal Efektif : 7 Maret 2025
	STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGGUNAAN GREEN HOUSE	Revisi :
		Halaman :

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK
KUNJUNGAN DAN PENGGUNAAN GREEN
HOUSE LAB IPA TERPADU FKIP UHAMKA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Wahyu Dian L, S.Pd, M.Si.	Kepala Laboratorium IPA Terpadu		
Diperiksa				
Disetujui	Purnama Syae Purrohman, M.Pd. Ph.D.	Dekan FKIP UHAMKA		
Ditetapkan	Purnama Syae Purrohman, M.Pd. Ph.D.	Dekan FKIP UHAMKA		
Dikendalikan	Dr. Ika Yatri, M.Pd.	Wakil Dekan 1 FKIP UHAMKA		

 Uhamka LABORATORIUM IPA TERPADU FAKULTAS KEDURIAN DAN ILMU PENDIDIKAN	LABORATORIUM IPA TERPADU FKIP UHAMKA	Nomor Dokumen : SPP
		Tanggal Efektif : 7 Maret 2025
STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGGUNAAN GREEN HOUSE		Revisi :
		Halaman :

A. Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

No.	Komponen	Uraian						
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Telah mengisi gform pengunjung/pengguna 2. Bersedia mematuhi ketentuan yang berlaku						
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	 <pre> graph TD A[Isi gform kunjungan/Pengecekan protokol kesehatan/pengetahuan K3 dan taat tata tertib GH] --> B{keputusan} B -- ditolak --> E[Selesai] B -- diterima --> C[Masuk ke dalam area GH] C --> D[Kegiatan Praktikum/penelitian/kunjungan] D --> E D --> F[Laporan] F --> G[Pengecekan lingkungan] G --> H{Kondisi Lingkungan} H -- Tidak Baik --> E H -- Baik --> I[Selesai] </pre>						
3.	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Sesuai dengan lamanya waktu pelaksanaan penelitian dalam surat permohonan</p> <p>Secara operasional pelayanan mengikuti jam reguler, yakni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Green House <table> <tr> <td>Hari Senin - Jumat :</td> <td>pukul 08.00 - 17.00 WIB</td> </tr> <tr> <td>Istirahat :</td> <td>pukul 12.00 – 13.00 WIB</td> </tr> <tr> <td>Hari Sabtu :</td> <td>dengan perjanjian</td> </tr> </table> <p>Jam pelayanan diluar jadwal reguler harus dengan kesepakatan dan kesediaan laboran.</p>	Hari Senin - Jumat :	pukul 08.00 - 17.00 WIB	Istirahat :	pukul 12.00 – 13.00 WIB	Hari Sabtu :	dengan perjanjian
Hari Senin - Jumat :	pukul 08.00 - 17.00 WIB							
Istirahat :	pukul 12.00 – 13.00 WIB							
Hari Sabtu :	dengan perjanjian							

 Uhamka  LABORATORIUM IPA TERPADU FAKULTAS KEDURIAN DAN ILMU PENDIDIKAN	LABORATORIUM IPA TERPADU FKIP UHAMKA	Nomor Dokumen : SPP
		Tanggal Efektif : 7 Maret 2025
	STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGGUNAAN GREEN HOUSE	Revisi :
		Halaman :

4.	Biaya/Tarif	<ul style="list-style-type: none"> GH dikenakan tarif bagi Dosen dan mahasiswa yang mendapat hibah riset eksternal (non UHAMKA) GH tidak dikenakan tarif bagi Dosen dan Mahasiswa yang mendapat hibah riset internal (UHAMKA) dan Mahasiswa yang melakukan riset tugas akhir non hibah Mahasiswa yang menjadi anggota tim hibah eksternal Dosen, biaya dibebankan kepada Dosen ketua tim risetnya. Tarif yang dikenakan disesuaikan dengan penggunaan listrik, alat dan bahan habis pakai yang digunakan. Secara rinci, tarif yang dikenakan pada link Tarif Penyewaan Alat. Dan tabel pengisian rincian sewa alat
5.	Produk Layanan	Jasa Fasilitas Green House sebagai pendukung Riset dan Praktikum
6.	Penanganan Pengaduan, saran, dan masukan	Jika terdapat layanan yang kurang memuaskan segera melaporkan kepada Kepala Lab. IPA Terpadu atau Laboran yang bertugas hari itu. Perbaikan layanan untuk dilanjutkan kepada pejabat terkait.

 Uhamka <small>LABORATORIUM IPA TERPADU</small> <small>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN</small>	LABORATORIUM IPA TERPADU FKIP UHAMKA	Nomor Dokumen : SPP Tanggal Efektif : 7 Maret 2025
	STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGGUNAAN GREEN HOUSE	Revisi :
		Halaman :

B. Pengelolaan Pelayanan (*Manufacturing*)

No.	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	1. Keputusan Rektor UHAMKA Nomor 826/A.01.01/2021, Tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA 2. Keputusan Rektor UHAMKA Nomor 740/A.01.02/2020 tentang Rencana Strategis (Renstra) UHAMKA 2020-2024
2.	Sarana dan Prasarana	Link daftar sarana dan prasarana
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> Petugas Pelayan Teknis/ Laboran <ul style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S-1 Memiliki kompetensi di bidang IPA/Fisika/Biologi Memiliki Sertifikat Laboran Nasional/Internasional Staf Pemeliharaan Aset <ul style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal SLTA Memiliki keahlian teknis terkait alat Lab
4.	Pengawasan Internal	Dekan FKIP UHAMKA melalui Wakil Dekan 1 dan 2 FKIP UHAMKA
5.	Jumlah Pelaksana	4 orang
6.	Jaminan Pelayanan	1. Proses peminjaman dilengkapi dengan alur pelayanan dan standar pelayanan yang jelas serta terukur. 2. Alur dan standar peminjaman diselenggarakan berdasarkan ketentuan di bawah ini KETENTUAN <ul style="list-style-type: none"> Green House merupakan salah satu fasilitas Laboratorium IPA Terpadu yang berada di lingkungan FKIP UHAMKA dengan fungsi utama sebagai sarana penunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran, praktikum, dan penelitian. Seluruh Prodi dan Unit di lingkungan FKIP UHAMKA diperkenankan untuk menggunakan Green House, khususnya mata kuliah yang berkaitan dengan Ilmu Pengetahuan Alam, dan Biologi, serta kompetensi ilmu tanaman dan hewan.

 Uhamka <small>LABORATORIUM IPA TERPADU</small> <small>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN</small>	LABORATORIUM IPA TERPADU FKIP UHAMKA	Nomor Dokumen : SPP Tanggal Efektif : 7 Maret 2025
	STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGGUNAAN GREEN HOUSE	Revisi : Halaman :

		<p>b. Peminjaman Green House di lingkungan Laboratorium IPA Terpadu tidak dipergunakan untuk kegiatan dan diskusi diluar praktikum.</p> <p>c. Di lingkungan Green House tidak diperkenankan menyimpan perlengkapan pribadi yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan praktikum.</p> <p>d. Di dalam penggunaan Green House, pihak pengguna yaitu dosen pengampu dan/atau mahasiswa harus melakukan konfirmasi perijinan kepada pihak Laboratorium IPA Terpadu seminggu sebelum pemakaian. Konfirmasi kepada pihak Laboratorium IPA Terpadu dilakukan dengan mengajukan surat izin yang dilayangkan langsung ke Laboratorium IPA Terpadu melalui link Whatsapp Kepala Lab (085591209847/ Wahyu Dian) dan Email lab_ipa.fkip@uhamka.ac.id</p> <p>Konfirmasi yang dimaksud adalah koordinasi penyesuaian jam dan tujuan penggunaan Green House di luar jadwal penggunaan yang sudah dibuat oleh Kepala Laboratorium. Apabila jam, hari, tanggal, dan tujuan penggunaan disetujui, Laboratorium IPA akan mengirimkan surat balasan sebagai bentuk persetujuan dan perizinan. Namun apabila tidak disetujui, maka pihak Laboratorium IPA Terpadu akan menawarkan waktu lain atau bentuk kegiatan lain yang memungkinkan ruangan untuk digunakan.</p> <p>e. Laboran Lab. IPA Terpadu mempersiapkan Green House sebelum kegiatan dimulai berdasarkan jadwal yang telah diajukan dan ditandatangani oleh Kepala Laboratorium IPA Terpadu. Hal ini untuk mempermudah Dosen/Mahasiswa dalam menggunakan fasilitas Green House.</p>
--	--	--

 Uhamka <small>LABORATORIUM IPA TERPADU</small> <small>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN</small>	LABORATORIUM IPA TERPADU FKIP UHAMKA	Nomor Dokumen : SPP Tanggal Efektif : 7 Maret 2025
	STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGGUNAAN GREEN HOUSE	Revisi : Halaman :

		<p>f. Sebelum mulai menggunakan, Laboran/Kepala Lab akan menyampaikan kepada pengguna/peminjam beberapa ketentuan dan tata tertib yang berlaku sebagaimana yang tercantum di dalam SPP Penggunaan Green House.</p> <p>g. Setelah proses penggunaan Green House selesai, pengguna melaporkan/mengembalikan alat yang telah selesai digunakan yang tujuannya agar laboran melakukan pengecekan kondisi ruangan dan kondisi alat setelah digunakan.</p> <p>h. Pengguna/peminjam wajib mentaati semua tata tertib dan ketentuan yang ada sebagaimana yang tercantum dalam SOP Peminjaman Ruangan/alat dan SPP Penggunaan Ruangan/alat.</p>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium IPA terpadu menjamin kelancaran kerja riset apabila telah dipatuhi semua prosedur yang ada. Kondisi sarana dan prasarana yang ada di dalam Green House. • Laboratorium IPA Terpadu pada Green House Sebelum digunakan dalam kondisi baik dan aman digunakan.
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan selama proses layanan, di akhir semester, dan secara periodik/berkala setiap 1 tahun sekali.

 <p>Uhamka</p> <p>•••</p> <p>LABORATORIUM IPA TERPADU FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN</p>	<p>LABORATORIUM IPA TERPADU FKIP UHAMKA</p>	<p>Nomor Dokumen : SPP</p>
	<p>STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGGUNAAN GREEN HOUSE</p>	<p>Tanggal : 7 Maret Efektif 2025</p>
		<p>Revisi :</p>
		<p>Halaman :</p>

DAFTAR HADIR
KUNJUNGAN / PENGGUNA GREEN HOUSE
LABORATORIUM IPA TERPADU FKIP UHAMKA

Silahkan isi link berikut

<https://forms.gle/yXdzQM9XP5okRUb8>



SCAN ME